ACTA No. GEE – 424		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Formulación del plan de acción de fortalecimiento y Acompañamiento e implementación del plan de acción		
CIUDAD Y FECHA: Riohacha, 04 de abril de 2021	**HORA INICIO:** 2 p.m.	**HORA FIN:** 6 p. m.
LUGAR Y/O ENLACE: https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwLtQNpvSZgNTMhsNjWhVqRMgCT	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Guajira, Centro Industrial y Energías Alternativas-CIEA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1) Formulación del plan de acción de fortalecimiento 2) Acompañamiento e implementación del plan de acción.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Formulación del plan de acción de fortalecimiento y Acompañamiento e implementación del plan de acción		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Formulación del Plan de Acción

En función de los hallazgos de diagnóstico, conclusiones y recomendaciones indicadas en la “Herramienta de Seguimiento y Fortalecimiento Empresarial "SEFO”, se formula conjuntamente con el empresario el Plan de acción respectivo, que permitirá minimizar los aspectos desfavorables detectados en el diagnóstico, y por ende, contribuirá al mejoramiento de la productividad y competitividad de la empresa.

El plan de acción es registrado en la Herramienta “SEFO” y está estructurado según los siguientes elementos:

- ✓ Pilar
- ✓ Objetivos
- ✓ Descripción del hallazgo.
- ✓ Acción de mejoramiento
- ✓ Descripción de la meta
- ✓ Unidad de medida
- ✓ Cantidad / Meta
- ✓ Fechas de iniciación y terminación
- ✓ Plazo
- ✓ Avance y porcentaje de ejecución, y finalmente,
- ✓ Responsable

2. Objetivos a cumplir en el seguimiento del plan de acción acordado

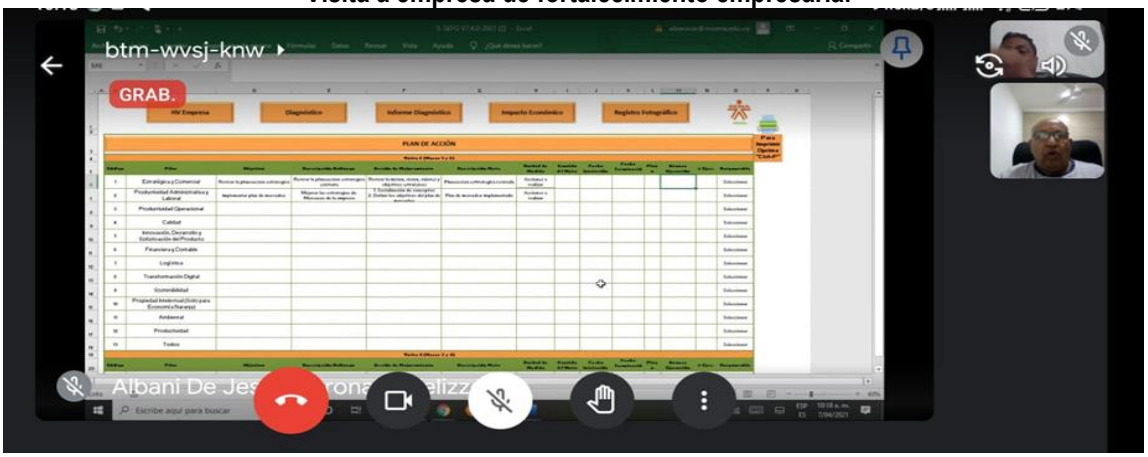
Teniendo en cuenta todas las pautas establecidas en el plan de acción acordado, se asesora al empresario en los objetivos que se deben cumplir en cada una de las visitas de fortalecimiento programadas:

- ✓ Realizar la medición de impacto económico como resultado de cada intervención.
- ✓ Hacer los registros fotográficos en cada intervención de manera que se evidencie la gestión realizada.

- ✓ Realizar la medición de la productividad Empresarial cada 2 meses con el fin de identificar si la empresa está logrando mejoras en términos de productividad.

- ✓ Recopilar mensualmente datos de la empresa fortalecida como resultado de las intervenciones realizadas.

Visita a empresa de fortalecimiento empresarial



Fuente propia SENA SBDC – Riohacha, Agroindustriales de la Guajira S.A.S – 04 de abril de 2021

Link de grabación: https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwLtQNpvSZgNTMhsNjWhVqRMgCT

CONCLUSIONES

Una vez aceptada la oferta del programa de fortalecimiento empresarial por parte del empresario, se cumplieron con las etapas de caracterización, inscripción y programación del servicio para la presente vigencia.

Así mismo, se programó la siguiente visita para la aplicación del diagnóstico empresarial a través de la Herramienta SEFO.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☐ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** ■ **SENSIBLE** ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Visita de fortalecimiento empresarial	Orientador	05 de abril de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- GEE – 424 DEL DÍA 04 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Formulación del plan de acción de fortalecimiento y Acompañamiento e implementación del plan de acción

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	Marlon Polanco Socarras	84085478	X			Agroindustriales de la Guajira S.A.S	marlonpol33@otmail.com	3188502065	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	SI	Albani coronado Felizzola	84030516		X		SENA SBDC	acoronado@sena.edu.co	3013716056	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL